



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎️ Tel.: 0963/663573
Cod. Mecc.: VVIC817002 - e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

Allegato 15. Regole nomenclatura controparti esterne

L'inserimento di un nuovo mittente/destinatario va effettuato con:

- nomi completi (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, n. tel., mail);
- nel caso ci siano più destinatari si scriverà il primo nome nel campo destinatario e il secondo o gli altri nomi negli appositi campi;
- in fase di inserimento di un nominativo occorre accertarsi che il nominativo non sia già presente in archivio per evitare doppie anagrafiche e più fascicoli personali per la stessa persona;
- nell'oggetto deve emergere in sintesi e con precisione il contenuto del documento;
- per inserire un nuovo Istituto Comprensivo si scrive sempre "Istituto Comprensivo di..."
- per inserire il mittente o destinatario relativo ad alunni, si scrive sempre "Ai Genitori di (nome alunno)"
- per inserire il nome di una ditta, si scrive sempre il nome completo della ditta con l'iniziale maiuscola, la partita Iva e i dati significativi.

Questo allegato è parte integrante del Manuale per la gestione dei flussi documentali prot. n. 4223 del 30/12/2021